



ΥΠΟΜΟΝΗ

Αρ. καταχώρισης Σωματείου: 27502
Αρ. Αποφ. τροποποίησης: 4928/2008
Αρ. καταχώρισης τροποποίησης: 29/2021
Υπομνηστικό: Αλικαρβωσις

ΣΧΕΤ. 6
ΗΜΕΡ. 28.1.2021

ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΥ Π. ΦΩΤΕΙΝΗ
ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ ΑΥΤ. ΔΣΑ: 35922
ΛΕΩΦ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ 238, 15231 ΧΑΛΑΝΔΡΙ
ΑΦΜ: 064724513 - ΔΟΥ: ΧΟΛΑΡΓΟΥ
ΤΗΛ. 210 6774491 - ΚΙΝ. 0944 829597
E-mail: dimopoulouf@hotmail.com

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

όπως διαμορφώθηκε μετά τις τροποποιήσεις, που
αποφασίστηκαν με την από 17/01/2021 απόφαση της Τακτικής
Γενικής Συνέλευσης των μελών του σωματείου

Άρθρο 1^ο

ΣΥΣΤΑΣΗ - ΈΔΡΑ

Ιδρύεται Σωματείο με την επωνυμία: «ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΓΙΑ ΠΑΙΔΙΑ ΚΑΙ ΝΕΟΥΣ» (Σ. Κ. Ε. Π.).

Για τις σχέσεις του με την αλλοδαπή το σωματείο θα χρησιμοποιεί
την επωνυμία του στην Αγγλική γλώσσα.

Έδρα του Συλλόγου ορίζεται η Κηφισιά Αττικής.

Ο Σύλλογος μπορεί να ιδρύει γραφεία του και σε άλλα μέρη της
χώρας.

Άρθρο 2^ο

ΣΚΟΠΟΣ

Σκοποί του Συλλόγου είναι:

Η επικοινωνία με τα παιδιά και τους νέους με πνεύμα
κατανόησης.

Η φροντίδα για τα παιδιά και τους νέους που αντιμετωπίζουν
προβλήματα επιβίωσης, παραμέλησης, κακοποίησης, εκμετάλλευσης,
υγείας, κοινωνικού αποκλεισμού, πάσης φύσεως εξαρτήσεων και κάθε
άλλο ζήτημα που μπορεί να τους αποστερήσει από το ανθρώπινο
δικαίωμα να αναπτυχθούν σε περιβάλλον ασφαλές, με σεβασμό στην
προσωπικότητά τους και αγάπη, ούτως ώστε να μεγαλώσουν με
ελευθερία, ισότητα και αξιοπρέπεια και να γίνουν ολοκληρωμένες



προσωπικότητες με σεβασμό στην ανθρώπινη αξία και πίστη στα ιδανικά και στις διαχρονικές αξίες του πολιτισμού. Η υποστήριξη των νέων, ώστε να έχουν πρόσβαση στην πληροφόρηση και να κατακτήσουν την απαραίτητη μόρφωση, ώστε να αποκτήσουν επάρκεια σπουδών που θα τους εξασφαλίσει επαγγελματική αποκατάσταση και αξιοπρεπές βιοτικό επίπεδο. Η ενίσχυση των παιδιών και των νέων ώστε να ακολουθήσουν τις κλίσεις τους και η ανάπτυξη πνεύματος ευγενούς άμιλλας μεταξύ τους.


Η εμπέδωση περιβαλλοντικής συνείδησης στα παιδιά και τους νέους. Η ανάπτυξη επικοινωνίας και πνεύματος αλληλεγγύης ανάμεσα στα παιδιά και τους νέους της πατρίδας μας και του κόσμου.

Η κοινωνική ένταξη των ευαίσθητων ομάδων νέων, χωρίς διακρίσεις.

Η καταπολέμηση του στίγματος και του κοινωνικού αποκλεισμού των νέων με αναπηρίες και σε αντίξοες συνθήκες διαβίωσης μέσω της ευαισθητοποίησης, συνύπαρξης και κοινωνικοποίησης με όλες τις κοινωνικές, μορφωτικές και πολιτισμικές ομάδες και κυρίως με μαθητές πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και φοιτητές. Η διεύρυνση της κοινωνικοποίησης και προσωπικής ανάπτυξης του ατόμου με αναπηρία.

Η εξοικείωση με την εικόνα της αναπηρίας και η άρση του κοινωνικού στίγματος μέσω της ευαισθητοποίησης και συνειδητοποίησης των μαθητών γενικής εκπαίδευσης και του γενικού πληθυσμού.

Η διαφώτιση της Κοινής Γνώμης στα προβλήματα των ατόμων με αναπηρίες με στόχο την αλλαγή νοοτροπίας του γενικού πληθυσμού, ταυτόχρονα με τη δημιουργία αντιλήψεων κοινωνικής ευθύνης στους νέους γενικής εκπαίδευσης και του γενικού πληθυσμού.



Η κοινωνική και επαγγελματική ένταξη των νέων με αναπηρίες και η προώθηση των ίσων ευκαιριών των ατόμων με αναπηρίες και σε αντίξοες συνθήκες διαβίωσης. Η αύξηση προσβασιμότητας δημοσίων χώρων και μέσων μαζικής μεταφοράς σε άτομα με αναπηρίες. Η ενίσχυση προγραμμάτων ευαισθητοποίησης στο σχολικό πλαίσιο, καθώς και η ενίσχυση τμημάτων συνύπαρξης ατόμων με αναπηρία σε δήμους, κοινότητες και οργανισμούς του ευρύτερου δημόσιου τομέα. Η διεύρυνση του εργατικού δυναμικού της χώρας και η μείωση του συνολικού ποσοστού ανεργίας για τα άτομα με αναπηρία.

Η βελτίωση της ποιότητας ζωής των ατόμων με αναπηρία και η συνεισφορά με κάθε τρόπο στις οικογένειες των ατόμων με αναπηρία.

Η προώθηση του εθελοντισμού και της κοινωνικής συμμετοχής για την επίλυση των πάσης φύσεως θεμάτων ατόμων με αναπηρία, καθώς και η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και υποστήριξης.

Η οργάνωση και πραγματοποίηση ενημερωτικών επισκέψεων στα σχολεία πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με στόχο την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση μαθητών, εκπαιδευτικών και συλλόγων γονέων για τα θέματα ατόμων με αναπηρία, καθώς και η διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων.

Η καταγραφή και στατική ανάλυση δεδομένων και στοιχείων μετά την διεξαγωγή έρευνας αξιολόγησης για όλα τα θέματα που αφορούν σε άτομα με αναπηρία, καθώς και για την αλλαγή αντιλήψεων ως προς τη διαφορετικότητα/αναπηρία.

Η συνεργασία με κοινωνικούς, ασφαλιστικούς, επιστημονικούς, πνευματικούς φορείς και οργανώσεις, καθώς και οποιοδήποτε δημόσιο φορέα ίδρυμα, οργανισμό και υπουργείο, με άλλους συλλόγους, ιδρύματα, με ενώσεις ή συνδέσμους ή ομοσπονδίες και γενικά με κάθε



φορέα, προκειμένου να επιλυθούν και προωθηθούν οιαδήποτε προβλήματα σχετικά με άτομα με αναπηρία.

Η προσπάθεια ανάληψης ευρωπαϊκών συνεργασιών με αξιόπιστους φορείς της κοινωνίας των πολιτών (όπως Μ.Κ.Ο., τοπικούς αναπτυξιακούς φορείς, Ο.Τ.Α., Πανεπιστημιακά δίκτυα, συνεταιρισμούς, φορείς της ιδιωτικής πρωτοβουλίας κ.α.) όλων των χωρών, με στόχο την ουσιαστική βελτίωση του οικονομικού και κοινωνικού επιπέδου των ατόμων με αναπηρία.

Η συμμετοχή σε κοινοτικά προγράμματα, καθώς και η συνεργασία με άλλους φορείς για την επίτευξη της συμμετοχής σε κοινοτικά προγράμματα, επιδοτούμενα ή μη. Η συμμετοχή στην υλοποίηση, παρακολούθηση και διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων οποιωνδήποτε εθνικών, ευρωπαϊκών ή/ και διεθνών προγραμμάτων και η εκπόνηση και υλοποίηση μελετών, έργων και ερευνών για πάσης φύσεως θέματα ατόμων με αναπηρία.

Άρθρο 3^ο

ΜΕΣΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ.

Ο Σύλλογος επιτυγχάνει τους σκοπούς του με κάθε νόμιμο μέσον και προς επίτευξη των σκοπών του μπορεί να συνεργάζεται ή να συμβάλλεται στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό με κάθε τρόπο, με οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ελληνικό ή αλλοδαπό καθώς και με κρατικούς φορείς, υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης κ.λ.π.

Ως ενδεικτικά μέσα για την υλοποίηση των σκοπών αναφέρονται:



Η κινητοποίηση των πάσης φύσεως φορέων που έχουν την δυνατότητα να συνδράμουν τους παραπάνω σκοπούς και η οργάνωση πάσης φύσεως δράσεων, ούτως ώστε να διαφυλαχθούν τα δικαιώματα των παιδιών, των νέων και των ατόμων με αναπηρίες.

Η διοργάνωση στην Ελλάδα και στο εξωτερικό εκπαιδευτικών, βιωματικών, διαδραστικών προγραμμάτων & εκδηλώσεων ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης και κοινωνικοποίησης, με εικαστικές, αθλητικές, βιωματικές, ψυχαγωγικές, πολιτιστικές κλπ δράσεις. Η οργάνωση εκδηλώσεων, εκθέσεων, ημερίδων, φεστιβάλ, πρωταθλημάτων, συνεδρίων, εκπαιδευτικών μετακινήσεων για δραστηριότητες στην Ελλάδα και στο εξωτερικό. Η συμμετοχή σε σεμινάρια, συνέδρια, ημερίδες, φεστιβάλ, πρωταθλήματα, διαγωνισμούς. Η Έκδοση ενημερωτικών εντύπων, βιβλίων, φυλλαδίων, δημοσιεύσεων ηλεκτρονικού εκπαιδευτικού υλικού. Η Δημιουργία και παραγωγή οπτικοακουστικού υλικού (βίντεο - ταινίες μικρού μήκους - ταινίες μεγάλου μήκους) με σκοπό την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση σε ένα ευρύτερο κοινό. Η διοργάνωση μουσικών, χορευτικών, θεατρικών και πάσης φύσεως πολιτιστικών παραστάσεων.

Η ανάπτυξη των επιβαλλόμενων συνεργασιών με διεθνείς και Ευρωπαϊκούς φορείς για την υλοποίηση όλων των ανωτέρω σκοπών, καθώς και η συνεργασία με ευρύτερες ενώσεις και τις κρατικές, κοινοτικές, δημοτικές και άλλες Αρχές, μη Κυβερνητικές Οργανώσεις και γενικότερα Σωματεία ως και ενώσεις προσώπων ιδιωτικού και δημοσίου δικαίου, με άτομα και επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα, οι οποίοι εξυπηρετούν ή μπορούν να συμβάλουν στην προώθηση των σκοπών του Συλλόγου. Η συμμετοχή σε συλλογικά όργανα, διεθνείς και Ευρωπαϊκούς φορείς και δίκτυα για την επίτευξη των σκοπών του Συλλόγου στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.




Η οργάνωση και λειτουργία υπηρεσίας με στόχο την ευαισθητοποίηση της κοινής γνώμης, την ενημέρωση και πληροφόρηση των πολιτών, των οικογενειών των ατόμων με αναπηρία, του προσωπικού των πάσης φύσεως φορέων και των κρατικών υπηρεσιών και δομών, καθώς και την ψυχολογική στήριξη των ατόμων με αναπηρία και όλων των ενδιαφερομένων.

Η ανταλλαγή πληροφοριών και τεχνικών παρέμβασης, καθώς και εμπειριών προκειμένου να διασφαλίζεται η ποιοτική παροχή υπηρεσιών προς άτομα με αναπηρίες και νέους, καθώς και η εκπόνηση προγραμμάτων επιμορφωτικών ή ψυχαγωγικών που αφορούν στις οικογένειες των ατόμων με αναπηρία, καθώς και των πολιτών και η διοργάνωση προγραμμάτων επιμόρφωσης και επιστημονικής κατάρτισης του προσωπικού και συνεργατών πάσης φύσεως φορέων.

Η συμμετοχή σε εθνικά, κοινοτικά, περιφερειακά κ.λ.π. προγράμματα για την πρόληψη και αντιμετώπιση των πάσης φύσεως θεμάτων ατόμων με αναπηρία, καθώς και η ερευνητική και στατιστική καταγραφή των περιστατικών σε πανελλαδικό επίπεδο.

Ο συντονισμός των δραστηριοτήτων του Συλλόγου με διαρκή επαφή και ενασχόληση των μελών του, η διαρκής επαφή με άλλους κοινωνικούς, ασφαλιστικούς φορείς και γενικά υπηρεσίες που ασχολούνται με την προάσπιση και διευθέτηση των πάσης φύσεως προβλημάτων και δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρία. Η συγκρότηση ομάδας εθελοντών για την υποστήριξη των σκοπών του Συλλόγου, καθώς και η συγκρότηση ομάδας εμπνευστών (motivational speaker) από άτομα με αναπηρία, για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των πολιτών.

Η πραγματοποίηση διαβημάτων, παραστάσεων, ανακοινώσεων παραπόνων, η υποβολή αναφορών στις αρμόδιες Αρχές και Υπηρεσίες,



για κάθε ζήτημα που αφορά την προάσπιση των δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρία. Η συνεργασία με άλλους Συλλόγους, οργανώσεις, ιδρύματα, κρατικές και δημοτικές αρχές για την προάσπιση των δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρία.

Άρθρο 4^ο

ΜΕΛΗ

Τα μέλη του Σωματείου διακρίνονται σε Τακτικά και επίτιμα. Επίτιμα μέλη του γίνονται πρόσωπα που έχουν προσφέρει εξαιρετικές υπηρεσίες στο Σωματείο, στην πολιτεία και στην κοινωνία. Τα επίτιμα μέλη προτείνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου ή από το ένα πέμπτο (1/5) τουλάχιστον των τακτικών μελών του και η εγγραφή τους αποφασίζεται από τη Γενική Συνέλευση.

Τα επίτιμα μέλη δεν δικαιούνται να εκλέγουν ή να εκλέγονται στην Διοίκηση του Σωματείου, παρίστανται όμως στις συνεδριάσεις της Γενικής Συνελεύσεως και διατυπώνουν απόψεις και κρίσεις χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Τα μέλη του Σωματείου πρέπει να έχουν ικανότητα για δικαιοπραξία.

Η ιδιότητα μέλους είναι προσωποπαγή και αποκτάται από την ημέρα της εγγραφής στα Μητρώα του Σωματείου.

Κάθε εγγραφή αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου.

Άρθρο 5^ο

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

Τα μέλη του Σωματείου δικαιούνται:



α. Να μετέχουν ισότιμα στις Γενικές Συνελεύσεις υπό την προϋπόθεση ότι έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σωματείο.

β. Να εκφράζουν τις απόψεις τους με ψήφο.

γ. Να εκλέγουν την Διοίκηση του Σωματείου.

δ. Να εκλέγονται ως μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου.

ε. Να ενημερώνονται για την πορεία του Συλλόγου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, τα οποία υποχρεούνται να παρέχουν την ενημέρωση αυτή.

στ. Να κάνουν προτάσεις σχετικά με την δράση του Σωματείου.

ζ. Να αποχωρούν από το Σωματείο ελεύθερα.

Μέλη του Σωματείου που αποχωρούν, μπορούν να επανεγγραφούν.

Άρθρο 6^ο


ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Τα μέλη του Σωματείου οφείλουν:

α. Να βοηθούν στην εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου παίρνοντας μέρος στις πάσης φύσεως δραστηριότητές του και να μην έχουν δραστηριότητα που αντιστρατεύεται και δυσφημεί το όνομα και το έργο του Σωματείου.

β. Να παρίστανται στις συνεδριάσεις της Γενικής Συνελεύσεως του Σωματείου.

γ. Να καταβάλουν το ποσό της εγγραφής τους στο Σωματείο, που σήμερα ανέρχεται στο ποσό των τριάντα (30) ευρώ, μπορεί όμως να αυξομειώνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που εγκρίνεται από την ετήσια Γενική Συνέλευση.



Τα μέλη που διαγράφονται και επανεγγράφονται πριν περάσει έτος δεν υποχρεούνται να επανακαταβάλλουν την δαπάνη εγγραφής.

δ. Να καταβάλλουν την ετήσια συνδρομή τους που ανέρχεται σήμερα στο ποσό των πενήντα (50) ευρώ, καθώς επίσης και τυχόν έκτακτες συνδρομές που θα αποφασιστούν από την Γενική Συνέλευση. Το ποσό της ετήσιας συνδρομής των μελών μπορεί ομοίως να αυξομειώνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, την οποία εγκρίνει η Γενική Συνέλευση.

Τα επίτιμα μέλη ουδεμία οικονομική επιβάρυνση έχουν.

ε. Να έχουν μεταξύ τους συναδελφική συμπεριφορά και αλληλεγγύη.

ζ. Να συμμορφώνονται με τη νομοθεσία που αφορά στα Σωματεία, να τηρούν τις διατάξεις του Καταστατικού και να σέβονται και να εφαρμόζουν πιστά τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνελεύσεως των μελών.

Άρθρο 7^ο

ΑΠΩΛΕΙΑ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕΛΟΥΣ

Τα μέλη του Σωματείου χάνουν την ιδιότητά τους:

α. Με διαγραφή, όταν παραβιάζουν τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού, αναπτύσσουν δραστηριότητα αντίθετη με τους σκοπούς του και εν γένει εμποδίζουν την πραγματοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων. Στην περίπτωση αυτή την απόφαση της διαγραφής λαμβάνει το Διοικητικό Συμβούλιο. Η απόφαση για την διαγραφή μέλους επικυρώνεται από την Γενική Συνέλευση.

Μέλος που διαγράφεται επανεγγράφεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, εφόσον έχουν εκλείψει οι λόγοι διαγραφής του.

β. Όταν αποφασίσουν να αποχωρήσουν οικειοθελώς και το ανακοινώσουν εγγράφως με επιστολή προς το Δ.Σ.

γ. Όταν οφείλουν συνδρομές δύο (2) ετών, αφού προηγηθούν δύο (2) εγγραφές ειδοποιήσεις.

Άρθρο 8^ο


ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Οι πόροι του Σωματείου διακρίνονται σε τακτικούς και έκτακτους.

Τακτικοί είναι: Τα δικαιώματα εγγραφής και οι ετήσιες τακτικές συνδρομές των μελών του που μπορούν να αυξομειώνονται με απόφαση του Δ.Σ.

Έκτακτοι πόροι είναι: α) οι έκτακτες συνδρομές των μελών, οι οποίες εφόσον πρόκειται να υπερβούν το τριπλάσιο της εκάστοτε καταβαλλόμενης ετήσιας συνδρομής εντός του αυτού έτους, πρέπει ν' αποφασίζονται από τη Γενική Συνέλευση του Σωματείου.

β) Οι πάσης φύσεως προσφορές, δωρεές, χορηγίες φυσικών ή νομικών προσώπων, καθώς και οι εισπράξεις - πρόσοδοι από λαχειοφόρες αγορές, από πωλήσεις εντύπων και ημερολογίων και από διοργανώσεις διαφόρων εκδηλώσεων, καθώς και τα έσοδα που αποκομίζονται με οιοδήποτε νόμιμο και πρόσφορο μέσον, οι πάσης φύσεως κρατικές, δημοτικές, ή κοινοτικές επιχορηγήσεις, επιδοτήσεις από κάθε μορφής Ελληνικούς ή Διεθνείς οργανισμούς, νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, καθώς και οποιονδήποτε φορέα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή διεθνών οργανισμών. Οι πάσης φύσεως δωρεές εν ζωή ή αιτία θανάτου, κινητών ή ακινήτων, κληρονομίες, κληροδοσίες, καταπιστεύματα άπαντα επ' ωφελεία απογραφής και γενικά οι πάσης



φύσεως χαριστικές δικαιοπραξίες είτε από φυσικά είτε από νομικά πρόσωπα είτε από φορείς δημοσίου δικαίου .

γ) Τα πάσης φύσεως έσοδα επιστημονικών, πολιτιστικών, ψυχαγωγικών εκδηλώσεων, σύνταξης μελετών, συμμετοχής σε επιδοτούμενα προγράμματα, έσοδα από συνδρομές περιοδικών, εντύπων κλπ., έσοδα από παροχή υπηρεσιών του Συλλόγου προς ομοειδείς φορείς, οργανισμούς, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ΚΕΚ κλπ., έσοδα από συγγραφικά δικαιώματα έκδοσης και πώλησης πάσης φύσεως εντύπων, περιοδικών, συγγραμμάτων, εκπαιδευτικού υλικού, ηλεκτρονικών εκδόσεων κλπ., έσοδα από εισφορές από νοσήλια, δίδακτρα, συνεδρίες από ασφαλιστικά ταμεία κλπ., καθώς και έσοδα προερχόμενα από την πρόσφορη διαχείριση ή / και εκποίηση περιουσιακών στοιχείων του Συλλόγου.

Άρθρο 9^ο

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Οι πόροι εισπράττονται αφού εκδοθεί για κάθε περίπτωση διπλότυπη απόδειξη εισπραξης, σφραγισμένη με την σφραγίδα του Σωματείου που υπογράφεται από τον Ταμία και τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

Οι πάσης φύσεως εισπράξεις και τα χρήματα του Συλλόγου κατατίθενται όλα στο ταμείο του Συλλόγου ή σε λογαριασμό τραπεζής για ποσά άνω των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000 €).

Η ανάληψη χρημάτων από πιστωτικά ιδρύματα, φορείς του δημοσίου, ιδιώτες και οποιαδήποτε εν γένει Αρχή και Υπηρεσία της Ελλάδας και του εξωτερικού, ενεργείται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και τον Ταμία ή τον Πρόεδρο και τον

Αντιπρόεδρο ή με εξουσιοδότηση των ως άνω προσώπων που φέρει το γνήσιο της υπογραφής τους.

Οι πληρωμές του Σωματείου ενεργούνται με εντάλματα πληρωμής που υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και τον Ταμία ή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και τον Αντιπρόεδρο.

Η διαχείριση των οικονομικών του Σωματείου ενεργείται με βάση τον προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων που συντάσσεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εγκρίνεται από την Γενική Συνέλευση, ισχύει από 1^{ης} Ιανουαρίου μέχρι 31^{ης} Δεκεμβρίου εκάστου έτους.

Ο ισολογισμός και απολογισμός κάθε έτους, καθώς και η έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στη γενική Συνέλευση μέσα σε τρεις (3) μήνες από την λήξη εκάστου οικονομικού έτους.

Άρθρο 10^ο


ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Η Γενική Συνέλευση είναι το κυρίαρχο όργανο του Σωματείου.

Στην Γενική Συνέλευση έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν όλα τα ταμειακώς εντάξει μέλη του Σωματείου.

Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται τακτικά μεν μία (1) φορά τον χρόνο μέσα στο πρώτο τρίμηνο του έτους, έκτακτα δε όταν το ζητήσει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Τη σύγκληση της Γενικής Συνελεύσεως μπορεί να ζητήσουν και τα τακτικά μέλη του Σωματείου με έγγραφη αίτηση του ενός πέμπτου (1/5) εξ' αυτών. Η αίτηση για την σύγκληση Γενικής Συνελεύσεως απευθύνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο και πρέπει να αναφέρει τα προς συζήτηση θέματα. Και στις δύο αυτές περιπτώσεις, το Διοικητικό



Συμβούλιο οφείλει να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση μέσα σε δέκα (10) ημέρες.

Τα τακτικά μέλη καλούνται στην Γενική Συνέλευση με ατομικές προσκλήσεις που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα.

Τα επίτιμα μέλη καλούνται με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο.

Στην πρόσκληση γίνεται μνεία των θεμάτων ημερήσιας διατάξεως, καθώς επίσης του χρόνου και του τόπου συγκλήσεως της Γενικής Συνελεύσεως.

Στην Γενική Συνέλευση συζητούνται θέματα που αναφέρονται στην πρόσκληση ή και άλλα θέματα εάν συμφωνεί το σύνολο των παρισταμένων μελών. Τα θέματα της πρόσκλησης ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου είτε με πρόταση του ενός πέμπτου (1/5) τουλάχιστον του αριθμού των τακτικών μελών και μάλιστα δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την συζήτηση.

Απόφαση μπορεί να ληφθεί και χωρίς συνέλευση των μελών, εάν όλα ανεξαιρέτως τα μέλη του Σωματείου δηλώσουν εγγράφως την συναίνεσή τους σε συγκεκριμένη πρόταση.

Άρθρο 11°

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΣ

.Τα μέλη του Σωματείου προσέρχονται αυτοπροσώπως στη Γενική Συνέλευση και υπογράφουν στο σχετικό Βιβλίο.

Η συνεδρίαση της Γενικής Συνελεύσεως μπορεί επίσης να γίνει με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο, συμπεριλαμβανομένης και της πραγματοποίησης της με ηλεκτρονικά μέσα, ήτοι μέσω τηλεδιάσκεψης, η



οποία μπορεί να πραγματοποιηθεί σε οποιαδήποτε πλατφόρμα εξυπηρετεί τα μέλη που συνεδριάζουν.

Τα τακτικά μέλη του Σωματείου μπορούν να εκπροσωπούνται στη Γενική Συνέλευση και από εξουσιοδοτημένο ειδικώς για τον σκοπό αυτό πρόσωπο, που κατά την προσέλευσή του καταθέτει την εξουσιοδότησή του στο Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου, ή που την αποστέλλει ηλεκτρονικά στο ΔΣ, πριν την Γενική Συνέλευση, σε περίπτωση που η πραγματοποίηση της γίνει μέσω τηλεδιάσκεψης.

Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίσταται το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων τακτικών μελών του Σωματείου..

Εάν κατά την πρώτη συνεδρίαση δεν σχηματισθεί απαρτία, συγκαλείται νέα επαναληπτική Συνέλευση με τα ίδια ακριβώς θέματα μετά από επτά (7) τουλάχιστον ημέρες. Η επαναληπτική αυτή Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όσα μέλη και αν παρευρίσκονται.

Κατά την έναρξη των εργασιών της, η Γενική Συνέλευση εκλέγει μεταξύ των παρισταμένων τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της.

Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών και φανερή ψηφοφορία, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στο Καταστατικό.

Για τις αρχαιρεσίες, την έγκριση λογοδοσίας, την παροχή ψήφου εμπιστοσύνης, καθώς και την λήψη αποφάσεων για προσωπικά θέματα διεξάγεται μυστική ψηφοφορία.

Τα πρακτικά συνεδριάσεως υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της Γενικής Συνελεύσεως και παραδίδονται στον Γενικό Γραμματέα για φύλαξη.



Άρθρο 12^ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΣ

Η Γενική Συνέλευση:

Εγκρίνει μετά την λήξη κάθε έτους τον οικονομικό προϋπολογισμό, τον ισολογισμό, τον οικονομικό απολογισμό και τον απολογισμό του έργου του Διοικητικού Συμβουλίου.

Εγκρίνει το πρόγραμμα δράσης του Σωματίου για τον επόμενο χρόνο.

Εγκρίνει αποφάσεις του Δ.Σ. για όλα τα θέματα και αποφασίζει για την εκποίηση ακινήτων ή άλλων περιουσιακών στοιχείων μεγάλης αξίας του Σωματίου.

Εκλέγει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής, της Εφορευτικής Επιτροπής, όταν πρόκειται να διενεργηθούν εκλογές.

Ελέγχει την διοίκηση του Σωματίου και την Εξελεγκτική Επιτροπή και παύει τα μέλη τους για σπουδαίο λόγο, για βαριά παράβαση των καθηκόντων τους ή για ανικανότητα.

Επιβάλλει έκτακτες εισφορές.

Αποφασίζει για την συνεργασία με άλλα σωματεία με παρεμφερείς σκοπούς.

Αποφασίζει για την τροποποίηση του Καταστατικού του Σωματίου, για την αναστολή των εργασιών του είτε για την διάλυσή του υπό τον όρο ότι παρευρίσκεται σ' αυτή το 1/2 του συνόλου των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών που αποφασίζουν με πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων μελών.

Άρθρο 13^ο

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου αποτελείται από πέντε (5) μέλη. Η θητεία του είναι διετής και αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία και ένα Σύμβουλο που εκλέγονται από την Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου μεταξύ των τακτικών μελών με τρεις (3) αναπληρωτές τους.

Η ιδιότητα του Προέδρου, Αντιπροέδρου, καθώς και του Γενικού Γραμματέα και του Ταμία δεν μπορούν να συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο.

Οι συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου πραγματοποιούνται με φυσική παρουσία. Ωστόσο μπορούν να γίνουν και με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο, συμπεριλαμβανομένης και της πραγματοποίησής των με ηλεκτρονικά μέσα, ήτοι μέσω τηλεδιασκέψεως, η οποία μπορεί να πραγματοποιηθεί σε οποιαδήποτε πλατφόρμα εξυπηρετεί τα μέλη που συνεδριάζουν.


Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μεν μία (1) φορά τον μήνα, εκτάκτως δε όταν το κρίνει αναγκαίο ο Πρόεδρος ή το ζητήσουν εγγράφως τρία (3) μέλη του. Βρίσκεται σε απαρτία εφόσον είναι παρόντα τρία (3) τουλάχιστον μέλη του.

Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος.

Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Σε περίπτωση που πρόκειται να συζητηθεί θέμα που αφορά σε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, αυτό καλείται μεν κανονικά, αλλά δεν συμμετέχει στην ψηφοφορία.





Για κάθε συνεδρίαση τα μέλη ειδοποιούνται πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν με έγγραφες προσκλήσεις που αναφέρουν και τα θέματα ημερησίας διατάξεως.

Σε έκτακτες περιπτώσεις τα μέλη καλούνται και κατά την ίδια ημέρα της συνεδριάσεως με οποιοδήποτε μέσο.

Κατά τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο δεν συγκαλούνται τακτικές συνεδριάσεις.

Μέλος που δεν προσέρχεται σε τρεις (3) συνεχείς τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί, εκτός εάν αντιμετωπίζει σοβαρό κώλυμα, το οποίο έχει γνωστοποιήσει εγκαίρως στον Πρόεδρο.

Τα παραιτούμενα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου αντικαθίστανται από τα εκλεγμένα αναπληρωματικά. Σε περίπτωση που και αυτά παραιτηθούν, την διοίκηση του Σωματείου αναλαμβάνει προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή, η οποία έχει μοναδική αρμοδιότητα να κάνει εκλογές για την ανάδειξη νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν μπορούν να είναι συγχρόνως έμμοιθοι και με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας υπάλληλοι του Σωματείου. Επιτρέπεται όμως η καταβολή των πάσης φύσεως εξόδων κινήσεως, παραστάσεως και πάσης φύσεως δαπανών στον εκάστοτε Πρόεδρο του Δ.Σ., για έργο που επιτελεί και παρέχει για λογαριασμό του Συλλόγου.

Άρθρο 14^ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το Διοικητικό Συμβούλιο:

α. Διοικεί το Σωματείο.



β. Αποφασίζει την εγγραφή των μελών, καθώς και την διαγραφή τους.

γ. Συγκαλεί την Γενική Συνέλευση.

δ. Υλοποιεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως.

ε. Έχει την ευθύνη της τηρήσεως των διατάξεων του Καταστατικού.

στ. Εκπροσωπεί το Σωματείο ενώπιον πάσης αρχής. Διορίζει από τα μέλη του Σωματείου Επιτροπές για την αντιμετώπιση των θεμάτων που το απασχολούν.

ζ. Διαχειρίζεται την περιουσία του Σωματείου.

η. Αποφασίζει την διάθεση των δαπανών για την πραγματοποίηση των σκοπών του Σωματείου.

θ. Προσδιορίζει και ιεραρχεί τις δράσεις που υλοποιεί το Σωματείο και επλαμβάνεται κάθε θέματος που το αφορά.

ι. Καθορίζει το ύψος και το δικαίωμα εγγραφής των μελών του Σωματείου, το ύψος της ετήσιας συνδρομής και των τυχόν εκτάκτων εισφορών και γενικά αναπροσαρμόζει τα χρηματικά ποσά που αναφέρονται στο Καταστατικό.


ια. Αποφασίζει για την εκπροσώπηση του Σωματείου ενώπιον κάθε Αρχής. Διορίζει νομικούς ή άλλους επιστημονικούς ή τεχνικούς συμβούλους.

ιβ. Προσλαμβάνει και απολύει τους τυχόν υπαλλήλους των γραφείων του Σωματείου και συνάπτει συμβάσεις με πρόσωπα που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους σ' αυτό.

ιγ. Διοργανώνει πάσης φύσεως εκδηλώσεις που στοχεύουν στην εκπλήρωση του σκοπού του.

ιδ. Ιδρύει γραφεία και εκτός της έδρας του Σωματείου.

ιε. Μεριμνά για την έκδοση περιοδικού εντύπου, ενημερωτικού.



ιζ. Προτείνει τα επίτιμα μέλη του Σωματείου στην Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 15^ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Ι. Ο Πρόεδρος:

α. Συγκαλεί μαζί με τον Γραμματέα, το Διοικητικό Συμβούλιο και τις Γενικές Συνελεύσεις των μελών σε τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη των εργασιών τους και προεδρεύει σ' αυτές, μέχρις ότου εκλεγεί Πρόεδρος μεταξύ των παρευρισκομένων μελών τους.

β. Φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνελεύσεως των μελών.

γ. Εκπροσωπεί το Σωματείο ενώπιον κάθε τρίτου και κάθε Αρχής, εκτός εάν για συγκεκριμένη περίπτωση αποφασίσει διαφορετικά το Διοικητικό Συμβούλιο ή η Γενική Συνέλευση.

δ. Συνομολογεί και υπογράφει συμβάσεις, εκτελώντας αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε. Διεξάγει με τον Γραμματέα και υπογράφει την αλληλογραφία.

στ. Παρακολουθεί και ελέγχει τα οικονομικά του Σωματείου.

ζ. Υπογράφει με τον Ταμία τα εντάλματα πληρωμών, τις επιταγές και τα εντάλματα εισπράξεων.

η. Κινεί, συνυπογράφοντας με τον Ταμία, τον λογαριασμό ταμειυτηρίου.

θ. Ελέγχει τα βιβλία του ταμείου.

ι. Καλεί την Ελεγκτική Επιτροπή για έλεγχο των οικονομικών του Σωματείου.

ια. Αποφασίζει την ανάθεση αρμοδιοτήτων του στον Αντιπρόεδρο.

Κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, τον Πρόεδρο
- όταν απουσιάζει ή κωλύεται - αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος.



Άρθρο 16°

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΣ

II. Ο Γενικός Γραμματέας:

α. Φροντίζει για την αλληλογραφία του Σωματείου υπογράφοντας μαζί με τον Πρόεδρο.

β. Τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ. Τηρεί την σφραγίδα του Σωματείου και σφραγίζει τα έγγραφα.

δ. Συνεργάζεται με τα όργανα του Σωματείου και παρέχει σε αυτά κάθε απαιτούμενο στοιχείο.

ε. Φυλάσσει τα πρακτικά της Γενικής Συνελεύσεως, του Διοικητικού Συμβουλίου, της Εφορευτικής Επιτροπής, καθώς επίσης τις εκθέσεις της Ελεγκτικής Επιτροπής.

ζ. Είναι συνυπεύθυνος με τον Πρόεδρο για την ακριβή τήρηση των Βιβλίων και στοιχείων του Σωματείου.

στ. Υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο εντάλματα πληρωμών, αναλήψεων, εισπράξεων και εν γένει διαχειριστικών / οικονομικών ενεργειών και διαδικασιών σε περίπτωση που κωλύεται ο Ταμίας.

Τον Γραμματέα - όταν απουσιάζει ή κωλύεται - αναπληρώνει ένας από τους Συμβούλους που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 17°

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΑΜΙΑ

III. Ο Ταμίας:

α. Έχει την διαχείριση των οικονομικών του Σωματείου.

β. Κινεί με τον Πρόεδρο τον λογαριασμό που το Σωματείο τηρεί στο Ταμειωτήριο.

γ. Ενεργεί πληρωμές και εισπράξεις βάσει ενταλμάτων πληρωμής και γραμματίων εισπράξεως που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον ίδιο.

δ. Θέτει στη διάθεση του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής, της Γενικής Συνελεύσεως, του Προέδρου, κάθε στοιχείο που αφορά στην οικονομική κατάσταση – διαχείριση του Σωματείου.

ε. Τηρεί τα Βιβλία που ορίζει ο νόμος και το Καταστατικό, τα οποία φροντίζει πάντα να είναι αριθμημένα και θεωρημένα στην τελευταία σελίδα τους και να φέρουν τις υπογραφές του Προέδρου και την δική του.

στ. Είναι συνυπεύθυνος με τον Πρόεδρο για την οικονομική κατάσταση του Σωματείου και ενημερώνει στο τέλος κάθε τριμήνου το Διοικητικό Συμβούλιο για την ταμειακή κατάσταση του Σωματείου.

ζ. Υποβάλλει κάθε χρόνο τον οικονομικό απολογισμό του στην Τακτική Γενική Συνέλευση.

Τον Ταμία – όταν κωλύεται ή απουσιάζει – αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση κωλύματος αυτού, ένας από τους Συμβούλους που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Εάν ο Ταμίας δεν εκτελεί σωστά τα καθήκοντά του, αντικαθίσταται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου εντός οκτώ (8) ημερών από την ημέρα που αυτό διαπιστώνεται.

Άρθρο 18^ο

ΕΚΛΟΓΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Όσοι επιθυμούν να εκλέγουν μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Ελεγκτικής Επιτροπής, υποβάλλουν σχετική αίτηση στο Διοικητικό

Συμβούλιο μέσα σε προθεσμία που ορίζεται από το ίδιο υπό τον όρο να έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σωματείο.

Τα ονόματα των υποψηφίων καταχωρούνται με αλφαβητική σειρά στο ψηφοδέλτιο, ξεχωριστά για το Διοικητικό Συμβούλιο ή την Ελεγκτική Επιτροπή και γνωστοποιούνται έγκαιρα στα μέλη.

Με μυστική ψηφοφορία, τα μέλη του Σωματείου εκλέγουν τα αιρετά μέλη σημειώνοντας με σταυρό πέντε (5) υποψηφίους για το Διοικητικό Συμβούλιο και δύο (2) για την Ελεγκτική Επιτροπή κατ' ανώτατο όριο.

Μετά το τέλος της ψηφοφορίας και την διαλογή των ψηφοδελτίων συντάσσεται σχετικό πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από την Εφορευτική Επιτροπή και παραδίδεται στο νέο Διοικητικό Συμβούλιο. Με το Πρακτικό αυτό ανακηρύσσονται ως επιτυγχόντες αυτοί που με την σειρά έχουν πάρει περισσότερες ψήφους. Οι πέντε (5) από αυτούς αποτελούν το Διοικητικό Συμβούλιο και οι επόμενοι τρεις (3) είναι αναπληρωματικά μέλη, επίσης οι δύο (2) πρώτοι από τον πίνακα της Ελεγκτικής Επιτροπής αποτελούν τα τακτικά της μέλη και οι επόμενοι δύο (2) τα αναπληρωματικά.

Σε περίπτωση ισοψηφίας αυτός που πέτυχε αναδεικνύεται με κλήρωση που γίνεται ανάμεσα σε αυτούς ισοψήφισαν.

Όσοι εκλέγονται στο Διοικητικό Συμβούλιο εντός οκτώ (8) ημερών από την ημέρα των εκλογών καλούνται σε συνεδρίαση από τον πλειοψηφήσαντα σύμβουλο, προκειμένου να συγκροτηθούν σε σώμα και να εκλέξουν Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γραμματέα και Ταμία.

Άρθρο 19^ο

ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Η Ελεγκτική Επιτροπή εκλέγεται από την Γενική Συνέλευση των μελών μαζί με το Διοικητικό Συμβούλιο και αποτελείται από δύο (2) μέλη τακτικά και δύο (2) αναπληρωματικά.

Η Ελεγκτική Επιτροπή ελέγχει την οικονομική κατάσταση του Σωματείου και συντάσσει σχετική έκθεση που την θέτει υπόψη της Γενικής Συνελεύσεως των μελών, το αργότερο δύο (2) μήνες μετά την λήξη του οικονομικού έτους.

Ο έλεγχος αυτός ενεργείται μετά από παραγγελία ή αυτεπαγγέλτως οποτεδήποτε. Υποχρεωτικά ενεργείται έλεγχος πάντοτε κατά την λήξη του οικονομικού έτους προκειμένου με σχετική έκθεση που ανακοινώνεται στα μέλη του Συλλόγου πέντε (5) ημέρες τουλάχιστον πριν από την σύγκληση της Γενικής Συνελεύσεως να τεθούν υπόψη του Σωματείου τα πορίσματα.

Η Ελεγκτική Επιτροπή σε περίπτωση διαχειριστικών ανωμαλιών, με έγγραφο που απευθύνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο ζητεί την σύγκληση της Γενικής Συνελεύσεως προκειμένου να θέσει υπόψη της τα πορίσματα. Το Διοικητικό Συμβούλιο στην περίπτωση αυτή, οφείλει να συγκαλέσει Γενική Συνέλευση εντός είκοσι (20) ημερών.

Άρθρο 20^ο

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Για την τροποποίηση του παρόντος Καταστατικού απαιτείται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, στην οποία παρευρίσκεται τουλάχιστον το ½ του συνόλου των οικονομικώς τακτοποιημένων μελών του, τα οποία αποφασίζουν με πλειοψηφία των ¾ των παρόντων μελών.

Το Σωματείο διαλύεται, όταν τα μέλη του γίνουν λιγότερα από είκοσι (20) ή το αποφασίσει η Γενική Συνέλευση με τα ανωτέρω ποσοστά της απαρτίας και της πλειοψηφίας που απαιτούνται για την τροποποίηση του Καταστατικού. Η ίδια Γενική Συνέλευση που αποφασίζει για την διάλυση του Σωματείου αποφασίζει και για την τύχη της τυχόν περιουσίας του, η οποία απαγορεύεται να διανεμηθεί στα μέλη του και διατίθεται σε κάποιο άλλο σωματείο με παρεμφερή σκοπό. Κάθε τροποποίηση ισχύει από την επομένη της εγγραφής της στα σχετικά Βιβλία του Πρωτοδικείου.

Άρθρο 21^ο

ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΣΗΜΑ

Το Σωματείο έχει σφραγίδα στρογγυλή που φέρει στη μέση το έτος ιδρύσεώς του και περιφερειακά την επωνυμία του και την έδρα.

Ο Σύλλογος μπορεί με απόφαση που θα λάβει το Διοικητικό του Συμβούλιο μια φορά να καθορίσει ειδικό σήμα, η περαιτέρω αλλαγή του οποίου μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο με τροποποίηση του παρόντος Καταστατικού.

Άρθρο 22^ο

ΒΙΒΛΙΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Τα βιβλία που τηρεί το Σωματείο είναι:

- α. Το Μητρώο Μελών του Συλλόγου, στο οποίο καταχωρούνται όλα τα στοιχεία των μελών του.
- β. Το Βιβλίο Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου.
- γ. Το Βιβλίο Πρακτικών Γενικής Συνελεύσεως των μελών.
- δ. Το Βιβλίο Ταμείου.
- ε. Πρωτόκολλο Εισερχομένων και Εξερχομένων εγγράφων.

στ. Βιβλίο παρουσίας μελών στην Γενική Συνέλευση.
Ο Σύλλογος μπορεί να τηρεί και άλλα Βιβλία ανάλογα με τις ανάγκες του.

Άρθρο 23^ο

ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Το παρόν Καταστατικό, το οποίο αποτελείται από είκοσι τρία (23) άρθρα εγκρίθηκε στις 24/12/2007 από τα ιδρυτικά μέλη, αναγνωρίστηκε δυνάμει της υπ' αριθ. 4928/2008 αποφάσεως του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών και καταχωρήθηκε με α.α 27502 στα τηρούμενα βιβλία Σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών. Στην συνέχεια τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε σε ενιαίο κείμενο από την Τακτική Γενική Συνέλευση που έλαβε χώρα στις 12/01/2014. Στην συνέχεια τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε σε ενιαίο κείμενο από την Τακτική Γενική Συνέλευση που έλαβε χώρα στις 17/01/2021.

Κηφισιά, 17/01/2021

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Γ.Σ.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ Γ.Σ.







ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ

ΕΚΘΕΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Το παρόν καταστατικό του ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ με την επωνυμία "ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΓΙΑ ΠΑΙΔΙΑ ΚΑΙ ΝΕΟΥΣ" (Σ.Κ.Ε.Π.) κατατέθηκε σ' εμάς στις 19-08-2021 και καταχωρήθηκε στα βιβλία του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ με Αριθμό Μητρώου Α.Μ. 27502 και με την υπ' αριθμ. 29/20-07-2021 Διάταξη στο ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

ΑΘΗΝΑ, 19-08-2021

Ο/Η Γραμματέας



ΡΟΒΟΛΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

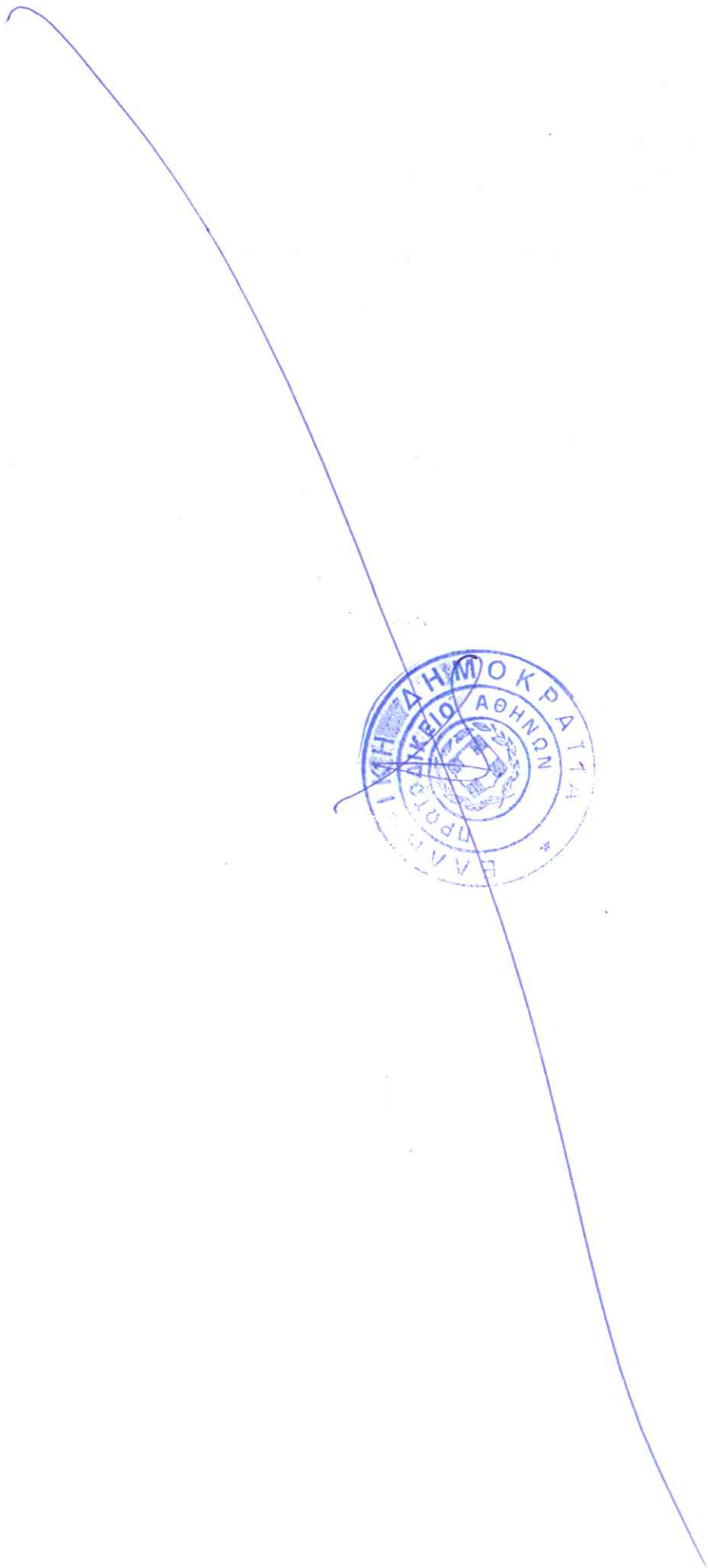
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΑΘΗΝΑ, 19/08/2021

Ο/Η Γραμματέας



ΡΟΒΟΛΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ





Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών
Συστημάτων

e-Παράβολο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Οικονομικών

Για χρήση από το Φορέα

| | | | |
|--|---|-----------------------------|----------------------|
| Κωδικός Παραβόλου | 397939133951 1018 0065 | | |
| Φορέας | Δικαιοσύνης | | |
| Κατηγορία Παραβόλου | Ένσημο ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. (Μεγαρόσημο) | | |
| Τύπος Παραβόλου | [1375] Μεγαρόσημο πολλαπλών αξιών, χρησιμοποιείται άπαξ σε μια υπηρεσία παραλαβής | | |
| Ποσό (€) | 2,00 Ευρώ | Καταληκτική Ημ/νία Πληρωμής | 18/10/2021 |
| Α.Φ.Μ. | 164158839 | Μητρώνυμο | ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ |
| Επώνυμο/Επωνυμία | ΝΙΚΟΛΑΟΥ | Ημ.Γέννησης | 04/04/1995 |
| Όνομα/Διεύθυνση | ΕΛΕΝΗ | Πρόσθετα Στοιχεία | |
| Πατρώνυμο | ΓΕΩΡΓΙΟΣ | email | eleana.nkl@gmail.com |
| Τράπεζα | | | |
| Λογαριασμός IBAN (Σε περίπτωση επιστροφής) | | | |

For Official Use

| | | | |
|---|---|---------------------|----------------------|
| Administrative Fee Code | 397939133951 1018 0065 | | |
| Public Authority | Δικαιοσύνης | | |
| Administrative Fee Category | Ένσημο ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. (Μεγαρόσημο) | | |
| Administrative Fee Type | [1375] Μεγαρόσημο πολλαπλών αξιών, χρησιμοποιείται άπαξ σε μια υπηρεσία παραλαβής | | |
| Amount (€) | 2,00 Euro | Deadline of Payment | 18/10/2021 |
| Tax Reg. Number | 164158839 | Moth. Name | ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ |
| Last Name/Company | ΝΙΚΟΛΑΟΥ | Date of Birth | 04/04/1995 |
| First Name/Address | ΕΛΕΝΗ | Additional Info | |
| Father's Name | ΓΕΩΡΓΙΟΣ | email | eleana.nkl@gmail.com |
| Bank Name | | | |
| Bank Account - IBAN (In case of refund) | | | |

e-Παράβολο

απόκομμα για την Τράπεζα

| | | | |
|---------------------|---|------|--------|
| Κωδικός Πληρωμής | 397939133 95110180065 200 | Ποσό | 2,00 € |
| Φορέας | Δικαιοσύνης | | |
| Κατηγορία Παραβόλου | Ένσημο ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. (Μεγαρόσημο) | | |
| Τύπος Παραβόλου | [1375] Μεγαρόσημο πολλαπλών αξιών, χρησιμοποιείται άπαξ σε μια υπηρεσία | | |



Καταληκτική
Ημ/νία Πληρωμής 18/10/2021

